

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1 Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK-92533 iki įpjovos 92535R (Justiniškių g., Laisvės pr., Viršuliškių g.), Vilniuje, rekonstravimo darbai (toliau – Darbai).
- 1.2 Pagal pateikiamą techninį projektą „Šilumos tiekimo tinklų nuo ŠK-92533 iki įpjovos 92535R (Justiniškių g., Laisvės pr., Viršuliškių g.), Vilniuje rekonstravimo projektas“, (toliau – Projektas) Rangovas privalo:
  - 1.2.1. Atlikti šilumos tiekimo tinklų rekonstrukciją bei kitus Projekte numatytus darbus;
  - 1.2.2. Pagal Projekto sprendinius parengti ir suderinti su Užsakovu darbo projektą;
  - 1.2.3. Tiekti visas reikalingas statybai medžiagas;
  - 1.2.4. Iki Darbų pradžios gauti visus Darbų vykdymui reikiamus leidimus\*;
  - 1.2.5. Atlikti Statybos užbaigimo procedūras;
  - 1.2.6. Parengti atliktų Darbų techninę dokumentaciją pagal 5 p. reikalavimus.
  - 1.2.7. Laikytis teisės aktų reikalavimų (aktualios redakcijos). Jei Projekte nurodytas teisės aktas, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „(aktuali redakcija)“.
  - 1.2.8. Galimi neatitikimai tarp šios darbų pirkimo techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) ir pateikiamo techninio projekto techninių specifikacijų (toliau – TP sprendimai). Esant tokiems neatitikimams – vadovautis Technine specifikacija.
- 1.3 Pirkimas vykdomas kvalifikacinės sistemos pagrindu ir priskiriamas II kategorijai Šilumos tiekimo tinklų statyba, rekonstravimas ir remontas (didelės apimties objektai – virš 1 mln. eurų).“

Atlikus pirkime numatytus rangos darbus, bus užtikrintas patikimesnis ir efektyvesnis šilumos tiekimo tinklų darbas, nes įvykus trūkimui ar remonto metu, šilumos ir karšto vandens tiekimas nebus sutrikdomas didelei daliai Vilniaus gyventojų

\*Statybos leidimą pateiks Užsakovas.

### 2 BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1 Rangovas privalo organizuoti pasitarimus, kurie turėtų būti organizuojami ne mažiau kaip kartą per dvi savaites ir informuoti Užsakovą apie Darbų eigą, grafike nustatytų terminų laikymąsi, o atsiliekant nuo grafiko, nurodyti priežastis dėl kurių vėluojama, pateikti veiksmų planą darbų vėlavimo pašalinimui ir koreguoti bei suderinti su Užsakovu darbų grafiką.
- 2.2 Prieš pradėdamas rangos darbus Rangovas Užsakovui turi pateikti Statybvietės teritorijos, kurioje bus atliekami darbai, foto nuotraukas arba filmuotą medžiagą, kuriose aiškiai matytųsi gerbūvio būklė prieš darbų pradžią.
- 2.3 Teikti statybai visas reikalingas medžiagas. Rangovas negali siūlyti medžiagų, jei medžiagos (įskaitant jos sudedamąsias dalis, pakuotes) ar paslaugų kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.
- 2.4 Rangovas gauna leidimą žemės kasimo darbams bei suderina grunto sandėliavimo vietą (pagal poreikį) su Užsakovu ir Vilniaus miesto savivaldybe. Leidimas žemės kasimo darbams įforminamas ir dangų ardymas/atstatymas atliekamas pagal 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisykles:
  - <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e0458643b88611e6a3e9de0fc8d85cd8>;
  - <https://paslaugos.vilnius.lt/service-list/Leidimu-kasineti-ir-aptverti-isdavimas?lang=lt>.
- 2.5 Suvirinimo darbus atlikti vadovaujantis Suvirinimo darbų vykdymo tvarkos AB Vilniaus šilumos tinklai objektuose instrukcija, kurią galima rasti Suvirinimo darbų instrukcijoje (2 priedas).
- 2.6 Savo sąskaita atlikti visus privalomus bandymus prieš tinklų paleidimą (suvirinimo siūlių išorės apžiūras ir neardančiosios kontrolės metodais, hidraulinius bandymus, hidropneumatinį praplovimą, movų sandarumo patikras) bei kitus privalomus bandymus.

- 2.7 Darbų metu susidariusias atliekas Rangovas privalo tvarkyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bei Užsakovo vidinių teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą (aktualiomis redakcijomis):
- <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>;
  - <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>;
  - <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>.
- 2.8 Susidariusias atliekas Rangovas privalo atiduoti įmonei, turinčiai teisę tvarkyti tokio tipo atliekas, ir pateikti Užsakovui įrodantį dokumentą, kuriame būtų nurodyti atiduotų atliekų kodai, kiekiai bei atliekų tvarkymo įmonė, kuriai atliekos buvo perduotos sutvarkymui. Vamzdžius, alkūnes, nepažeistą uždaromąją armatūrą ir kitas metalines konstrukcijas pristatyti į AB Vilniaus šilumos tinklai nurodytą vietą. Išmontuojamus vamzdžius pilnai išvalyti nuo izoliacijos ir supjaustyti iki 6 m. ilgio dalimis.
- 2.9 Rangovas privalo, jeigu būtina, darbų atlikimui parengti, suderinti su visomis reikiamomis institucijomis laikino eismo organizavimo schemas ir įrengti laikinus kelio ženklus.
- 2.10 Darbų metu Rangovas turi numatyti priemones, kad nebūtų pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad būtų užtikrinami privažiuojamieji prie pastatų bei saugūs bei kiek įmanoma patogūs praėjimai pėstiesiems, esant poreikiui naudojant ir specialias laikinas dangas.
- 2.11 Sumontuotus šilumos tiekimo tinklus Rangovas turi nužymėti piketais ties atšakomis, posūkiais ir tiesiose atkarpose kas 100 m.
- 2.12 Tinkamu laiku susisiekti su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- 2.13 Esant poreikiui parengti sutarties ar kitų reikalingų dokumentų su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statyb vietės laikino naudojimo statybos metu projektą;
- 2.14 Esant poreikiui parengti nustatyta tvarka paraiškas dėl sąlygų laikiniams (statybos laikotarpiui) statiniams už statyb vietės ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams);
- 2.15 Esant poreikiui gauti leidimus iš trečiųjų asmenų dėl patekimo į Užsakovui nepriklausančias teritorijas.
- 2.16 Užtikrinti šilumos tiekimą vartotojams, tam pasitelkiant laikiną trasą statybą (laikiniams trasoms projektavimo ir derinimo darbų nereikės, jei laikinos trasos bus numatytos statybos darbų zonoje, t. y. nebus iškeliamos iš statybos darbų zonos), mobilios katilinės (mobilų katilinę gali pateikti Užsakovas iš anksto suderinus, tačiau Užsakovas negarantuoja, kad reikiamu metu galės ją pateikti) arba tūrinių vandens šildytuvų panaudojimą.
- 2.17 Neatjungti Vartotojų ilgesniam nei 5 (penkių) parų laikotarpiui vieno atjungimo metu. Visi atjungimai su Užsakovu turi būti derinami atskirai.  
Bendras Vartotojų atjungimo laikas neturi viršyti 10 (dešimt) parų, kaip numatyta tipinėje karšto vandens pirkimo-pardavimo sutartyje (ši informacija yra vieša ir visiems randama internete: <https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/aplinkosauga-ir-energetika/siluma/hidrauliniai-bandymai-ir-karsto-vandens-atjungimai/>).
- 2.18 Jeigu techninėse specifikacijose nurodytos parametrų tikslios skaitinės reikšmės, tai reiškia ribą, nuo kurios neturi būti nukrypta į blogesnę Užsakovui pusę.
- 2.19 Jeigu apibūdinant objektą TP ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkrečiai kilmė ar gamyba, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.
- 2.20 Jeigu apibūdinant objektą TP ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodyti standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.
- 2.21 Darbai (išskyrus gerbūvio/dangų atstatymo, techninės dokumentacijos parengimas ir statybos užbaigimo procedūras) turi būti atlikti - iki 2023-09-15 arba šildymo sezono pradžios (priklausomai nuo to kuris terminas anksčiau).
- 2.22 Atlikti gerbūvio, techninės dokumentacijos parengimo ir Statybos užbaigimo procedūras ne vėliau kaip iki 2024 m. Vasario 28 d.
- 2.23 Dėl 2023 m. liepos 11-12 d. vyksiančio NATO viršūnių susitikimo, esant poreikiui tomis dienomis Rangovas turės nutraukti visus darbus ir sutvarkyti darbo vietas (pilnai atstatyti kelio/gatvės važiuojamąją dalį į pradinę būklę), per kurias bus suplanuotas maršrutas. Apie tokį poreikį Užsakovas informuos Rangovą ne vėliau nei 10 dienų iki 2023 liepos 11 d.

---

### **3 REIKALAVIMAI DARBUI SU ŽELDINIAIS**

---

- 3.1 Medžiai ir kiti želdiniai, kurie gali būti iškelti, privalo būti perkelti ir persodinti į kitą su Vilniaus miesto savivaldybe suderintą vietą.
- 3.2 Jeigu darbo zonoje yra brandžių medžių, jų pomedis, kuris yra tapatus lajai, privalo būti saugojamas. Tai reiškia, šioje zonoje negali būti sandėliuojamos jokios darbo medžiagos, sunkioji technika, darbo įrankiai ar pan. Pomedžio zonas, jeigu leidžia darbų vykdymo aplinkybės, būtina aptverti apsauginėmis tvorelėmis.
- 3.3 Visų darbo zonoje ar šalia jos esančių medžių kamienai privalo būti apsaugoti juos apdengiant medinėmis lentomis ar kitu apsaugos būdu taip medžių kamienus apsaugant nuo galimo sužalojimo darbų metu.
- 3.4 Kasimo darbai 2 metrų atstumu nuo medžio kamieno privalo būti atliekami rankiniu būdu, kad nebūtų pažeistos šaknys.
- 3.5 Atvėrus medžio šaknis, jos turi būti uždengiamos sudrėkintu audeklu iki tol, kol bus vėl užpiltos žemėmis.

---

### **4 REIKALAVIMAI KOMUNIKACIJAI**

---

- 4.1 Vykdamas statybos darbus statybos vietas Rangovas laikinai privalo aptverti tvora bei įspėti eismo dalyvius apie statybos darbų vykdymą laikiniais įspėjamaisiais pastatomais ženklais. Laikinas aptvėrimas turi būti patikimas ir atsparus mechaniniams pažeidimams bei atmosferos apkrovoms (vėjo gūsiams, krituliams). Už incidentus ir žalą atlyginimą nukentėjusiems atsako Rangovas.
- 4.2 Rangovas privalo pagaminti kokybiškus informacinius tentus, kurie dengtų visas statybos darbų tvoras visą laiką, kol vyks darbai arba kol jiems bus ruošiamasi. Maketo pavyzdį Rangovui pateiks Užsakovas. Jei informaciniai tentai susidėvės arba atrodys nereprezentatyviai, Rangovas Užsakovo prašymu privalo juos pakeisti.
- 4.3 Informaciniuose tentuose privalo būti nurodyti keli veikiantys telefono numeriai, vienas iš jų bus Užsakovo Klientų aptarnavimo centro, kitas – Rangovo atstovo, kuris privalo bendrauti ir teikti informaciją skambinantiesiems klientams arba įmonės atstovams.
- 4.4 Įrengti statybų vietos stendą su informacija apie statomą statinį pagal aktualių teisės aktų (Statybos įstatymo) reikalavimus.
- 4.5 Rangovas, prieš pradėdamas šilumos tiekimo tinklų rekonstravimo darbus, apie tai turi informuoti šalia statybos vietos esančias įmones ir gyventojus. Ten kur šilumos tinklai kerta gatves, įvažiavimus į kiemus, pastato įspėjamuosius ženklus apie atliekamus darbus.
- 4.6 Rangovo darbuotojai privalo mandagiai ir korektiškai bendrauti su suinteresuotais asmenimis ir jiems paprašius informacijos nukreipti į Užsakovą arba Rangovo atstovą įpareigotą teikti informaciją. Informaciją, susijusią su rekonstrukcijos projektu, žiniasklaidos atstovams Rangovas gali teikti tik gavęs Užsakovo leidimą, o teikiamos informacijos turinys privalo būti iš anksto suderintas su Užsakovo Komunikacijos skyriaus atsakingais asmenimis. Rangovo atstovas privalo Užsakovą informuoti apie gyventojų, miestiečių išsakomus nusiskundimus ir pastebėjimus.
- 4.7 Rangovo atstovas, įpareigotas teikti informaciją privalo prieš prasidedant parengiamiesiems darbams susitikti su Užsakovu ir suderinti galimus klausimus/ atsakymus bei pasitarti dėl komunikacijos tono.
- 4.8 Darbus planuoti taip, kad paraiškos dėl vartotojų atjungimų būtų teikiamos išlaikant 12 kalendorinių dienų terminą.
- 4.9 Atjungimus planuoti taip, kad Užsakovas nedelsiant informuotas apie užtrukusius darbus, iš karto paaiškinęs, kad atjungimas truks ilgiau negu numatyta.

---

### **5 SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA**

---

- 5.1 Atlikus Darbus, iki galutinio perdavimo akto pasirašymo, Užsakovui turi būti pateikta atliktų Darbų techninė dokumentacija:
  - Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo aktas – pažyma;
  - Vilniaus miesto savivaldybės atsakingų darbuotojų suderinimo pažyma priimant naudoti statinį (Infrastruktūros skyriaus atstovas, Vyriausiojo miesto architekto skyriaus atstovas);
  - statybą leidžiantis dokumentas;

- vamzdyno gamybos ir montavimo kokybės pažymėjimas;
- atliekų valdymo planas su atliekų pridavimą patvirtinančiais dokumentais;
- techninio įrenginio pasas;
- statybos darbų žurnalas;
- technologinio vamzdyno trasos nužymėjimo aktas;
- vamzdyno montavimo schema;
- gedimų kontrolės montavimo schema;
- geodezinė nuotrauka;
- suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija;
- gedimų kontrolės sistemos patikros aprašymas;
- techninis ir darbo projektas su statybos vadovo įrašais „Taip pastatyta“. Darbo projektui turi pritarti techninio projekto vadovas.
- Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas/polisas su apmokėjimą už draudimą patvirtinančiais dokumentais.
- Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktai;
- Statybos užbaigimo dokumentai, parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
- Panaudotų dalių, medžiagų, technologinių įrenginių sertifikatai ar atitikties deklaracijos;
- Suvirinimo siūlių formuliars/ai
- Suvirinimo medžiagų sertifikatai ar atitikties deklaracijos
- Suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai
- Suvirinimo darbų aprašai (SPA);
- Naujai pastatytų įrenginių naudojimo instrukcijos;
- Darbo projekto rengėjo privalomojo civilinės atsakomybės draudimo dokumentai su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais.
- Garantinio laikotarpio sutartinių įsipareigojimų laidavimo draudimą patvirtinantys dokumentai su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais.
- Geodezinė nuotrauka;
- Inžinerinio statinio kadastro duomenų bylą su VĮ Registrų centro patikra (prieš pateikiant patikrai VĮ Registrų centrui, turi būti suderinama su Užsakovu (Užsakovo atliekamo dokumentų suderinimo trukmė – iki 10 d.d.))
- Kiti būtini dokumentai esantys Techninio projekto apimtyje (1 priedas)

Visa išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta lietuvių kalba el. formoje (tekstiniai dokumentai \*.pdf (darbo projektas papildomai pateikiamas \*.doc, formatu), brėžiniai \*.pdf, \*.dwg formatais).

---

## 6 PRIEDAI

---

- 1 priedas – Techninis projektas
- 2 priedas – Suvirinimo darbų instrukcija
- 3 priedas – Darbų žiniaraštis